|  |  |
| --- | --- |
| **UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH**  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  Số: 76 /GDĐT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Bình Chánh, ngày 19 tháng 01 năm 2016* |

Kính gửi :

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS

Đễ nắm lại tình hình hoạt động của thư viện thiết bị trong học kỳ I. Nay phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu hiệu trưởng các trường Tiểu học và THCS chỉ đạo cán bộ thư viện thiết bị báo cáo nhanh các nội dung sau:

**1. Đầu tư kinh phí mua sách cho thư viện và công tác thiết bị:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Đơn vị** | **Kinh phí thư viện** | **Kinh phí thiết bị** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. Các hoạt động thư viện thiết bị**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Đơn vị** | **Thư viện** | | **Thiết bị** | |
| **Tên các chuyên đề** | **Số lần giới thiệu sách** | **Thi làm đồ dùng dạy học** | **Tổng số đồ dùng tự làm** |
|  |  |  |  |  |  |

**3. Tình hình đọc sách và mượn đồ dùng dạy học**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Đơn vị** | **Thư viện** | | **Thiết bị** | |
|  |  | **Số lượt Học sinh** | **Số lượt Giáo viên** | **Thực hiện bao nhiêu tiết thực hành** | **Tổng số tiết đồ dùng được mượn** |
|  |  |  |  |  |  |

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện, báo cáo chính xác theo đúng mẫu và nộp đúng thời hạn quy định (Trước ngày 22/01/2016 cho Cô Ngọc Loan theo địa chỉ email: [minhloan0309@yahoo.com.vn](mailto:minhloan0309@yahoo.com.vn))

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Lưu: VP | **TRƯỞNG PHÒNG**  **(Đã ký)**  **Nguyễn Trí Dũng** |